Übung Verzeichnisstruktur:

Verzeichnis anlegen: Ordner und Dateien (2)

- 1.) Erstelle in deinem Eigenen Ordner einen neuen Ordner mit dem Namen meine_woche_2 !
- 2.) Erstelle in deinem neuen Ordner meine_woche_2 das unten abgebildete Verzeichnis! Achte auf eine richtige Schreibweise: alles klein schreiben keine Leerzeichen, sondern Unterstriche

keine Umlaute – also z. B. kein ä, sondern ae

- 3.) Erstelle eine neue **Word**-Datei **externe_speicher**.docx und eine neue **Excel**-Datei **kreisdiagramm**.xlsx und speichere diese Dateien jeweils in den vorgegebenen Ordnern (durch Pfeile gekennzeichnet)!
- 4.) Kopiere dir aus dem Daten-Ordner die Datei auge.gif !Füge sie im vorgegebenen Ordner ein (durch einen Pfeil gekennzeichnet)!
- 5.) Ergänze deinen Ordner meine_woche_2 mit deinem Namen! Benenne ihn also um in meine_woche_2_max_mustermann !
- 6.) Kopiere deinen kompletten Ordner meine_woche_2_max_mustermann in den Kontroll-Ordner ! Melde dich, wenn du fertig bist und lasse deine Arbeit kontrollieren!

