

- 1.) Der Lehrer zeigt dir, wie du vorgehen sollst – schaue genau zu und merke dir die Tätigkeiten!
- 2.) Kopiere danach die Datei **uebung_absatzattribute_dokumentattribute** aus dem **Daten-Ordner** in deinen **Eigenen Ordner** !
- 3.) Öffne danach diese Datei mit der Textverarbeitungs-Software **WORD!**
- 4.) Bearbeite die vorgegebenen Absätze so, wie es **in den Absätzen selbst vorgegeben** ist!
- 5.) Speichere die Änderungen an deiner Übung und **melde** dich zur **Kontrolle** durch den Lehrer!

Und so soll deine A4-Seite in WORD aussehen, wenn du fertig bist!

15.03.2022¶

Dieser Absatz ist **rechtsbündig**.¶
Dieser Absatz ist **rechtsbündig**.¶
Dieser Absatz ist **rechtsbündig**.¶

Dieser Absatz ist **zentriert**.¶
Dieser Absatz ist **zentriert**.¶
Dieser Absatz ist **zentriert**.¶

Diese beiden Zeilen haben einen **Abstand** von **40 Pt.**¶

Diese beiden Zeilen haben einen **Abstand** von **40 Pt.**¶

Um diesen Absatz wurde ein **dicker schwarzer Rahmen** gesetzt.¶
In diesem Rahmen befindet sich eine graue **Schattierung**.¶

*In den nächsten 3 Zeilen wurde bei **5 cm** ein **Tabulator** gesetzt,¶
um den Text immer genau an der **gleichen Stelle** zu beginnen.¶*

Name: Mustermann¶
Vorname: Max¶
Geburtsort: Musterstadt¶

*In den nächsten 3 Zeilen wurde ein Punkt als automatisches **Aufzählungszeichen** verwendet.¶*

- Heute ist ein schöner Tag zum Lernen.¶
- Wenn ich morgen auch lerne, werde ich noch schlauer.¶
- Damit kann ich mir eine gute Note erarbeiten.¶

In der **Kopfzeile** erscheint das aktuelle **Datum rechtsbündig**.¶

In der **Fußzeile** erscheint die **Seitenzahl zentriert**.¶