

Zeichenattribute

► Schriftart

Serifenschriften	serifenlose Schriften
Buchstaben haben Häkchen an einigen Stellen z. B.: Times New Roman, Courier New	Buchstaben haben keine Häkchen z. B.: Arial, Century Gothic
proportionale Schriften	nicht proportionale Schriften
Buchstaben sind nur so breit wie nötig z. B.: Arial, Times New Roman	alle Buchstaben haben gleiche Breite z. B.: Courier New, Lucida Console

► Schriftgröße

Standard-Schriftgröße = 12 pt (Points); ein **Punkt** = 0,35 mm (also 12pt = **4,2** mm hoch)

► Schriftstil

Wichtige Schriftstile sind: **Fett** *Beispiel* **Kursiv** *Beispiel* **Unterstrichen** Beispiel

► Schriftfarbe

Auch durch Schriftfarben lassen sich **wichtige** Textstellen hervorheben.

► Schriftposition

Man kann Buchstaben oder Zahlen **tief**stellen oder **hoch**stellen. **tiefgestellt:** H₂O **hochgestellt:** 4 m³

Absatzattribute

► Ausrichtung von Absätzen (Menü Start)

Man kann Zeilen oder Absätze **links**bündig, **zentriert** oder rechts**bündig** setzen.

► Zeilenabstände (Menü Start)

Man kann den Abstand zwischen den **Zeilen** festlegen.

► Rahmen und Schattierungen (Menü Start)

Man kann Rahmen um Texte setzen oder den **Hintergrund** von Texten farbig gestalten.

► Tabulatoren (Linksklick im Lineal)

Damit kann man Zeilen immer an der **gleichen** Stelle beginnen (siehe Klasse 8).

► Aufzählungen (Menü Start)

Damit kann man jede neue Zeile automatisch **nummerieren**.

Dokumentattribute

► Kopf- und Fußzeilen (Menü Einfügen)

Man kann Textabschnitte festlegen, die sich auf jeder neuen Seite selbständig **wiederholen**.

Beispiel Kopfzeile: **Datum**; Beispiel Fußzeile: **Seitenzahl**

► Seitenränder (Menü Seitenlayout)

Die Seitenränder (links, rechts, oben, unten) lassen sich beliebig **festlegen**.

► Fußnoten (Menü Verweise)

Man kann am unteren Seitenrand Wörter aus dem Text **erklären**, z. B. **Fremd**wörter oder Fachbegriffe.