

Nächste Stunde erstellst du eine **eigene Datenbasis** nach **deiner Wahl!**

Du musst dich zu Hause vorbereiten, damit du als letzte **Übung vor einer praktischen Kontrolle** eine eigene Datenbasis in MS ACCESS anlegen kannst!

Hausaufgabe:

- 1.) Überlege dir, wofür du eine eigene Datenbasis anlegen möchtest!

Beachte: Eine Datenbasis macht nur Sinn für eine **große Menge** von Daten!

Vorschläge: Bücher, DVDs, Münzen, Ketten (Schmuck), Schuhe, Plüsch-Tiere, Computer-Spiele, Schallplatten, Briefmarken,

Natürlich kannst du dir auch selbst etwas anderes auswählen, wovon du **viel** besitzt!

- 2.) Bereite dir eine **Tabelle** aus **7 Spalten** und **5 Zeilen** vor! Die Tabelle ist unten bereits begonnen!

Nutze die **gesamte Breite** des Blattes! Zeichne sauber und **ordentlich!**

- 3.) Beschrifte die **6 Datenfeld-Namen** – also die Überschriften der 6 Spalten – mit selbst gewählten Einträgen, die dir für deine gewählte Datenbasis **wichtig** erscheinen!

Trage dann in deine Tabelle **4 Datensätze** – also 4 Zeilen – zu den von dir gewählten Daten ein!

ID						
1						
2						

Praktische Übung (PÜ)

Erstelle eine neue Datenbasis mit dem Dateinamen **meine_.....sammlung!**

Speichere sie in **deinem Eigenen Ordner** (auf deinem eigenen Laufwerk – also **nicht** auf C:\)!

Speichere deine Tabelle 1 mit einem selbst gewählten **Tabellen-Namen!**

Lege eine Datenbasis mit **4 Datensätzen** sowie **6 Datenfeldnamen** an! Nutze dazu deine Tabelle (HA)!

Beachte: Die Datensätze sollen in der ersten Spalte (ID) automatisch nummeriert werden!

Zahlen sollen als Datentyp „**Zahl**“ formatiert sein (sie erscheinen dann rechtsbündig)!

Einträge in Datenfeldern müssen vollständig lesbar sein - passe also deine **Spaltenbreiten** an!